

Komenda Powiatowa Policji w Myślenicach

<https://myslenice.bip.policja.gov.pl/341/dostarczanie-dokumentow/23102,METODY-DOSTARCZANIA-DOKUMENTOW-ELKTRONICZNYCH-DO-KPP-W-MYSLENICACH.html>

2024-09-28, 19:19

METODY DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH DO KPP W MYŚLENICACH

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Komenda Powiatowa Policji w Myślenicach, zgodnie z ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne

z 17 lutego 2005 roku, udostępniła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), która jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) na ePUAP umożliwia komunikację elektroniczną pomiędzy obywatelem a jednostką administracji publicznej.

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Powiatowej Policji w Myślenicach poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na ePUAP konieczne jest posiadanie bezpłatnego, uwierzytelnionego konta na ePUAP.

Instrukcje dotyczące obsługi ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale [Pomoc](#) serwisu ePUAP.

Identyfikator URI konta Komendy Powiatowej Policji w Myślenicach na ePUAP to:

<http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/kpp-myslenice>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) [Komendy Powiatowej Policji w Myślenicach](#) to: /kpp-myslenice/SkrytkaESP

Zasady korzystania

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Powiatowej Policji w Myślenicach należy:

zalogować się na [platformie ePUAP](#),

wyszukać profil Komendy Powiatowej Policji w Myślenicach,

wybrać i wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego.

Można także skorzystać z usługi centralnej pisma ogólnego do podmiotu publicznego, w tym celu należy:

zalogować się na [platformie ePUAP](#),

wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „[Najnowsze usługi centralne](#)”,

wybrać z listy usługę „[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)”,

wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego,

należy pamiętać, aby w polu „Ustaw/Zmień adresata” wpisać: Komenda Powiatowa Policji w Myślenicach lub kpp-myslenice.

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Po wysłaniu elektronicznego dokumentu, na adres skrytki odbiorczej użytkownika na ePUAP zostanie wygenerowane automatyczne Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Otrzymanie UPP jest równoznaczne z przyjęciem przez Komendę Powiatową Policji w Myślenicach przesłanego wniosku elektronicznego.

2. Poczta elektroniczna

Dokument elektroniczny podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu można także wysłać na adres poczty elektronicznej komendant@myslenice.policja.gov.pl

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.

Pisma skierowane na adres poczty elektronicznej traktuje się jako przesyłki złożone w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania. Wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument korzystając z ePUAP.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Powiatowej Policji w Myślenicach

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, bezpiecznym podpisem elektronicznym kwalifikowanym certyfikatem.
2. Komenda Powiatowa Policji w Myślenicach akceptuje wszystkie formaty załączników zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

3. Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Metryczka

Data publikacji : 11.02.2016
Data modyfikacji : 26.10.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Myślenicach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Szymon Sala

Osoba udostępniająca informację:
Szymon Sala asystent jednoosobowego stanowiska
ds. prasowo-informacyjnych Komendy Powiatowej
Policji w Myślenicach

Osoba modyfikująca informację:
Szymon Sala