

REGULAMIN

KOMISARIATU POLICJI W DOBCZYCACH

z dnia 24 kwietnia 2017 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 355 z późniejszymi zmianami/ postanawia się:

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa strukturę, zakres działania komórek organizacyjnych, tryb kierowania w Komisariacie Policji w Dobczycach oraz zasady współdziałania komórek z Komendą Powiatową Policji w Myślenicach.
2. Komisariat Policji w Dobczycach, zwany dalej „Komisariatem”, jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Policji w Myślenicach. Siedziba Komisariatu znajduje się w Dobczycach ul. Jagiellońska 4.
3. Komisariat wykonuje, określone w ustawach i przepisach wykonawczych, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Miasta i Gminy Dobczyce, Gminy Raciechowice i Gminy Wiśniowa.

§ 2

1. Komendant Komisariatu podlega Komendantowi Powiatowemu Policji w Myślenicach, w zakresie wynikającym z funkcji przełożonego policjantów oraz jako aparat pomocniczy Komendy Powiatowej Policji w Myślenicach w sprawach określonych odrębnymi przepisami, dotyczącymi ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Komendant Komisariatu jest kierownikiem jednostki i odpowiada przed Komendantem Powiatowym Policji w Myślenicach za prawidłowe wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów, rozkazów i poleceń.
3. Komendant Komisariatu jest przełożonym wszystkich policjantów i pracowników Policji pełniących służbę i pracujących w Komisariacie Policji w Dobczycach.

ROZDZIAŁ 2

Zakres działań Komisariatu

§ 3

1. Komisariat działa zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także decyzjami i poleceniami organów samorządu terytorialnego, zarządzeniami, decyzjami, rozkazami i poleceniami Komendanta Głównego Policji, Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie i Komendanta Powiatowego Policji w Myślenicach wydanymi w ramach posiadanych kompetencji.
2. Do zakresu działania Komisariatu należy:
 - 1) tworzenie i realizacja, we współdziałaniu z administracją samorządową oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi, programów prewencyjnych ukierunkowanych na:
 - a) zapewnienie osobom zamieszkałym na obszarze działania Komisariatu poczucia bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych,
 - b) zwalczanie zjawisk kryminogennych i zagrożeń przestępczością,
 - c) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - d) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia, albo porządkowi publicznemu, a także stworzenia warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na sygnały lub zgłoszenia,
 - e) organizowanie, koordynowanie i wykonywanie czynności patrolowych, interwencyjnych i konwojowych,
 - f) edukację mieszkańców w zakresie uwarunkowań dotyczących utrzymywania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na obszarze powiatu,
 - g) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego obrazu Policji oraz podejmowanie przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ujawniania przestępstw, sprawnego wykrywania i ścigania ich sprawców oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji,
 - 3) realizowanie czynności w zakresie techniczno-kryminalistycznej obsługi zdarzeń oraz zarządzanie badań kryminalistycznych śladów i dowodów,

- 4) organizowanie i wykonywanie służby patrolowo-interwencyjnej i konwojowo-ochronnej,
- 5) organizowanie funkcjonowania służby dyżurnej i ochrony obiektu,
- 6) planowanie i organizacja działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa publicznego podczas imprez masowych i protestów społecznych,
- 7) organizowanie, wykonywanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń,
- 8) wykonywanie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach publicznych, w tym kierowanie i kontrolowanie tego ruchu,
- 9) realizowanie zadań związanych z likwidacją skutków zdarzeń drogowych oraz zabezpieczeniem procesowym śladów i dowodów przy współudziale Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Myślenicach,
- 10) edukacja mieszkańców podległych gmin, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej, w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania zagrożeniom,
- 11) współdziałanie z instytucjami ochrony osób i mienia w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości, a także współdziałanie z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji,
- 12) analizowanie zjawisk kryminogennych oraz rozpoznanych zagrożeń przestępczością, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk patologicznych, dotyczących dzieci i młodzieży,
- 13) planowanie i organizacja działań własnych w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych, przygotowanie zadań do wykonywania w warunkach stanów nadzwyczajnych oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu obronnego państwa,
- 14) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 15) eksploatawanie policyjnego systemu łączności i informatyki oraz realizację usług telekomunikacyjnych, pocztowych i informatycznych dla organów zespolonej administracji samorządowej, na podstawie odpowiednich porozumień,
- 16) informowanie opinii publicznej, za pośrednictwem środków masowego przekazu, o zamierzeniach i działaniach Policji na terenie podległych gmin,
- 17) gromadzenie, opracowywanie i zabezpieczanie zasobów archiwalnych Komisariatu,

18) wykonywanie zadań zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

19) przyjmowanie, rozpatrywanie skarg i wniosków obywateli.

ROZDZIAŁ 3

Szczegółowa struktura organizacyjna Komisariatu

§ 4

1. Kierownictwo Komisariatu:

- a) Komendant,
- b) Zastępca Komendanta,

2. Komórki organizacyjne Komisariatu:

- a) Ogniwko Kryminalne
- b) Ogniwko Patrolowo – Interwencyjne
- c) Zespół do spraw Wykroczeń
- d) Zespół Dyżurnych
- e) Zespół Dzielnicowych
- f) Zespół do spraw Administracyjno-Gospodarczych

ROZDZIAŁ 4

Tryb kierowania w Komisariacie

§ 5

1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy Zastępcy, Kierownika Ogniwka Kryminalnego, Kierownika Ogniwka Patrolowo-Interwencyjnego, Dyżurnych Jednostki oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
2. Komendant może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1, do podejmowania decyzji w jego imieniu w określonych sprawach.
3. Komendant określa zakres zadań Zastępcy Komendanta, Kierownika Ogniwka Kryminalnego, Kierownika Ogniwka Patrolowo-Interwencyjnego, Dyżurnych Jednostki oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników Komisariatu.

§ 6

1. Do zakresu działania **Komendanta** należy:

- a) planowanie, organizowanie i koordynowanie wykonawstwa zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komisariatu oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą Zastępcy,
- b) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością Zespołu Dyżurnych, Zespołu Dzielnicowych, pracownikami Zespołu do spraw Administracyjno-Gospodarczych oraz za pośrednictwem Kierownika nad Ogniwem Patrolowo – Interwencyjnym,
- c) wykonywanie, określonych w odrębnych przepisach, uprawnień i obowiązków przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników,
- d) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków obywateli oraz składanie rocznych sprawozdań za swojej działalności, a także informacji o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego Burmistrzowi Gminy i Miasta Dobczyce oraz Radom Gmin: Raciechowice i Wiśniowa. W razie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, lub niebezpiecznego zakłócenia porządku publicznego, sprawozdania i informacje składa tym organom, niezwłocznie na każde ich żądanie,
- e) reprezentowanie Komisariatu wobec organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych,
- f) upoważnienie Zastępcy do tymczasowego wykonywania obowiązków Komendanta Komisariatu Policji na czas określonej nieobecności,
- g) przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej, a także stwarzanie warunków zabezpieczających prawidłowy obieg oraz przechowywanie dokumentów i korespondencji,
- h) podejmowanie działań w kierunku doskonalenia zawodowego policjantów, a także utrzymania sprawności i rozwoju kultury fizycznej oraz sportu wśród funkcjonariuszy,
- i) współudział w zapewnieniu porządku publicznego podczas demonstracji, wieców, pochodów, manifestacji oraz innych zgromadzeń, uroczystości i imprez masowych,
- j) współudział z organami organizacji państwowej i samorządów w zakresie kontroli przestrzegania przepisów porządkowych, transportowych, sanitarnych, meldunkowych, przeciwpożarowych oraz innych w zakresie uprawnień ustawowych,
- k) organizowanie działalności rozpoznawczej, zapobiegawczej i wykrywczej związanej ze zwalczaniem przestępstw i wykroczeń,
- l) zapewnienie wysokiej gotowości alarmowej,

- m) organizowanie ochrony przeciwpożarowej jednostki,
 - n) organizowanie okresowych porad służbowych, na których oceniana jest realizacja zadań, osiągnięte wyniki, stan dyscypliny oraz wytyczne kierunków działań na następny okres,
 - o) w ramach sprawowanego nadzoru zarządzanie i organizowanie okresowych i doraźnych kontroli wewnętrznych jednostki.
2. Komendant może podejmować decyzje dotyczące realizacji zadań doraźnych, poprzez wyznaczonych policjantów.

§ 7

1. Do zakresu działania **Zastępcy Komendanta** należy:
- a) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością Ognia Kryminalnego, nadzór nad prowadzonymi postępowaniami oraz czynnościami sprawdzającymi o przestępstwa. Stały nadzór nad jakością merytoryczną i formalną kierowanych do Prokuratury postępowań,
 - b) sprawowanie nadzoru nad działalnością Kierownika Ognia Kryminalnego oraz za jego pośrednictwem nad realizacją określonych zadań przez policjantów Ognia Kryminalnego,
 - c) sprawowanie nadzoru nad działalnością Zespołu do Spraw Wykroczeń, a w szczególności nad prowadzonymi czynnościami wyjaśniającymi oraz nad jakością merytoryczną i formalną kierowanych do Sądu Rejonowego wniosków o ukaranie,
 - d) zastępowanie Komendanta Komisariatu Policji pod jego nieobecność, w czasie i zakresie każdorazowo określonym w upoważnieniu,
 - e) nadzór nad prawidłową organizacją toku służby kryminalnej oraz Zespołu do spraw Wykroczeń, a pod nieobecność Komendanta Komisariatu również służby prewencyjnej,
 - f) współdziałanie z właściwymi organami państwowymi i samorządowymi w prowadzeniu działań porządkowo-ochronnych oraz czynności ratowniczych w razie klęsk żywiołowych, katastrof oraz w czasie organizowania imprez o charakterze masowym i innych imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - g) opracowanie okresowych analiz i sprawozdań z działalności służb kryminalnych i Zespołu ds. Wykroczeń na terenie objętym zasięgiem służbowym jednostki,
 - h) planowanie i inicjowanie oraz osobiste dokonywanie kontroli bieżących i okresowych podległej komórki,

- i) osobiste uczestnictwo w rozpatrywaniu skarg i zażaleń wpływających do Komisariatu na działalność funkcjonariuszy Policji, celem wyciągnięcia wniosków z przyczyn ich powstania i eliminowania zachowań policjantów powodujących tego rodzaju zdarzenia,
- j) nadzór i czuwanie nad przestrzeganiem zasad tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów BHP i ppoż.,
- k) koordynacja oraz wdrażanie ustalonych form współdziałania pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu,
- l) nadzór nad prawidłowością i efektywnością działań podległych komórek oraz policjantów, wydając w tym zakresie niezbędne polecenia i wytyczne.
- m) nadzór, wprowadzanie i monitorowanie danych statystycznych w systemach elektronicznych na potrzeby służby kryminalnej oraz Zespołu ds. Wykroczeń, zgodnie z wymogami przepisów resortowych w tym zakresie.

§ 8

1. Do zakresu obowiązków **Kierownika Ogniwa Kryminalnego** Komisariatu należy:

- a) bieżąca analiza stanu zagrożenia przestępczością i wykorzystanie analiz ze szczebla powiatowego do zapobiegania popełnianiu przestępstw oraz zapobiegania zjawiskom kryminogennym,
- b) kształtowanie porządku organizacyjnego w sposób umożliwiający sprawne i efektywne realizowanie zadań służbowych,
- c) sprawowanie nadzoru nad całokształtem czynności procesowych realizowanych przez policjantów, w tym: dochodzeń w niezbędnym zakresie, dochodzeń prowadzonych w sprawach, dochodzeń i śledztw powierzonych w całości lub w części, postępowań sprawdzających oraz innych zleconych czynności procesowych,
- d) prowadzenie działalności sprawozdawczej dotyczącej działalności komórki organizacyjnej, nadzór, wprowadzanie i monitorowanie danych statystycznych w systemach elektronicznych na potrzeby służby, zgodnie z wymogami przepisów resortowych w tym zakresie,
- e) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad zawilými postępowaniami przygotowawczymi,
- f) nadzór nad prawidłowym i terminowym obiegiem korespondencji oraz dokumentacji w kierowanej komórce organizacyjnej, w szczególności nad rytmicznością prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz przestrzeganiem terminów określonych przez obowiązujące przepisy prawa i przepisy resortowe, jak też inne wytyczne przez przełożonych,
- g) podejmowanie decyzji rozstrzygających zasadnicze problemy wynikające z bieżącego funkcjonowania komórki organizacyjnej,

- h) stosowanie różnych form nadzoru służbowego, zapewniających bieżącą informację o działalności komórki organizacyjnej oraz poszczególnych jej funkcjonariuszach, a także sposobach i zakresie wykorzystania sprzętu oraz wyposażenia będącego w dyspozycji komórki organizacyjnej, w szczególności zmierzających do zwiększenia efektywności pracy procesowej oraz maksymalne wykorzystanie metod i środków techniki kryminalistycznej i źródeł dowodowych,
- i) inicjowanie nowatorskich rozwiązań organizacyjnych mających na celu usprawnienie działalności komórki organizacyjnej,
- j) przekazywanie przełożonemu spostrzeżeń, sugestii, wniosków i propozycji zmierzających do modyfikacji wykorzystywanych metod oraz form służby, a także do zwiększenia efektywności działania komórki organizacyjnej, w szczególności w zakresie wszelkich spostrzeżeń mających negatywny wpływ na prawidłowy przebieg prowadzonych postępowań przygotowawczych w celu eliminacji przyczyn,
- k) dokumentowanie działalności komórki organizacyjnej w zakresie:
 - 1) czasu służby i pracy podległych funkcjonariuszy, w formie list obecności, kart ewidencji czasu pracy i ksiąg ewidencji wyjść w godzinach służbowych,
 - 2) szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy w formie list obecności, planów i programów zajęć, sprawozdań z wyjazdów szkoleniowych,
- l) współdziałanie z kierownikami innych komórek organizacyjnych Komisariatu Policji oraz KPP w Myślenicach, w celu sprawnej i efektywnej realizacji zadań regulaminowych komórki organizacyjnej, a także przedstawicielami innych podmiotów w zakresie określonym przez przełożonego,
- m) wykonywanie określonych w odrębnych przepisach uprawnień i obowiązków przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników,
- n) reprezentowanie komórki organizacyjnej wobec organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych oraz organizacji społecznych i obywateli w zakresie określonym lub zleconym przez Komendanta Komisariatu Policji,
- o) nadzór i czuwanie nad przestrzeganiem przez podległych policjantów zasad tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów BHP i ppoż.

2. Jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności lub charakter wykonywanych zadań kierownik Ogniw Kryminalnego Komisariatu może:

- a) upoważnić podległych policjantów do podejmowania określonych decyzji lub załatwienia określonych spraw, po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego,
- b) powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych, w celu wykonania zadań tych zespołów, po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego,

3. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje w czasie nieobecności wskazany policjant, z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną.
4. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w niniejszym regulaminie chyba, że kierownik ten określi inny zakres zastępstwa.

§ 9

1. Do zakresu obowiązków **Kierownika Ognia Patrolowo Interwencyjnego** Komisariatu należy:
 - a) bieżąca analiza stanu zagrożenia przestępczością i wykorzystanie analiz ze szczebla powiatowego do zapobiegania popełnianiu wykroczeń i przestępstw oraz zapobiegania zjawiskom kryminogennym - na potrzeby dyslokacji służby,
 - b) planowanie dyslokacji służby patrolowej na podstawie analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) określanie szczegółowego zakresu działania podległej komórki organizacyjnej oraz zakresów czynności dla poszczególnych stanowisk służbowych, a także ich aktualizowanie,
 - d) bieżący nadzór nad realizacją zadań przez podległych policjantów poprzez osobisty udział w służbie w formie patroli instruktażowych, odpowiedzialność za terminową i rzetelną realizację zadań przez podległych policjantów,
 - e) sporządzanie okresowych analiz zaangażowania policjantów w służbie, opracowanie grafików w tym dla dzielnicowych, dyslokacji służb, rozliczanie policjantów z osiągniętych wyników oraz wydawanie zaleceń co do sposobu pełnienia służby,
 - f) wykonywanie określonych w odrębnych przepisach uprawnień i obowiązków przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników,
 - g) reprezentowanie komórki organizacyjnej wobec organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych oraz organizacji społecznych i obywateli w zakresie określonym lub zleconym przez Komendanta Komisariatu Policji,
 - h) nadzór, wprowadzanie i monitorowanie danych statystycznych w systemach elektronicznych na potrzeby służby, zgodnie z wymogami przepisów resortowych w tym zakresie,
 - i) nadzór i czuwanie nad przestrzeganiem przez podległych policjantów zasad tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów BHP i ppoż.
2. Jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności lub charakter wykonywanych zadań kierownik Ognia Patrolowo Interwencyjnego Komisariatu może:

- a) upoważnić podległych policjantów do podejmowania określonych decyzji lub załatwienia określonych spraw, po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego,
 - b) powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych, w celu wykonania zadań tych zespołów, po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego,
3. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje w czasie nieobecności wskazany policjant, z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną.
4. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w niniejszym regulaminie chyba, że kierownik ten określi inny zakres zastępstwa.

ROZDZIAŁ 5

Szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 10

1. **Ogniwo Kryminalne** realizuje zadania operacyjne i dochodzeniowo-śledcze Policji w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości, obsługi zdarzeń oraz prowadzenia postępowań przygotowawczych i czynności sprawdzających.
2. Do szczegółowych zadań Ogniw Kryminalnego w zakresie przestępstw należy:
- a) organizowanie, pozyskiwanie i wykorzystywanie osobowych źródeł informacji,
 - b) prowadzenie czynności operacyjnych dotyczących niebezpiecznych przestępców kryminalnych i osób podejrzanych o przestępczą działalność gospodarczą,
 - c) prowadzenie obowiązującej ewidencji w zakresie prowadzonych postępowań, czynności rejestracyjnych i statystyk,
 - d) prowadzenie czynności sprawdzających, postępowań przygotowawczych i czynności operacyjno-dochodzeniowych w sprawach o przestępstwa, zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową, jak również zleconych przez Prokuraturę i jednostkę nadrzędną,
 - e) prowadzenie rejestracji postępowań przygotowawczych; śledztw i dochodzeń oraz postępowań sprawdzających,

- f) współdziałanie w zakresie pracy dochodzeniowo-śledczej z Prokuraturą, Sądem i komórkami służby kryminalnej Komendy Powiatowej Policji w Myślenicach i jednostkami ościennymi,
- g) prowadzenie działalności profilaktycznej poprzez sporządzanie, na bazie materiałów z prowadzonych spraw, wystąpień do instytucji,
- h) realizacja przepisów w zakresie postępowania z dowodami rzeczowymi,
- i) opracowywanie okresowych informacji statystycznych o stanie zagrożenia przestępczością i wynikach pracy operacyjno-dochodzeniowej,
- j) kryminalistyczne badanie osób, rzeczy i miejsc zdarzeń zaistniałych na podległym terenie,
- k) fizyczne i procesowe zabezpieczenie śladów i dowodów rzeczowych,
- l) sporządzanie dokumentacji techniczno-poglądowej,
- m) współdziałanie z Ogniwem Patrolowo-Interwencyjnym, Zespołem Dzielnicowych oraz Zespołem Dyżurnych poprzez organizowanie wspólnych działań problemowych i inicjowanie przedsięwzięć profilaktyczno-represyjnych wynikających ze stanu zagrożenia, opracowywanie stałych i doraźnych zadań oraz przekazywanie ich innym komórkom organizacyjnym, przekazywanie i uzyskiwanie informacji o działalności przestępczej,
- n) współdziałanie z innymi jednostkami Policji oraz urzędami, instytucjami i organizacjami, w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,
- o) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Komisariacie,
- p) wykonywanie czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zarządzeń i wytycznych dotyczących pracy dochodzeniowej i operacyjnej,
- q) przestrzegania zasad BHP i ppoż., dbanie o powierzone mienie służbowe.

§ 11

1. **Ogniwo Patrolowo-Interwencyjne** realizuje zadania w zakresie zapobiegania przestępczości, zabezpieczania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz zapewnienia sprawnego funkcjonowania jednostek Policji.
2. Do szczegółowych zadań Ogniw Patrolowo-Interwencyjnych należy:
 - a) organizowanie i wykonawstwo służby patrolowej (w tym pieszej i zmotoryzowanej), obchodowej i konwojowo-ochronnej,
 - b) zapobieganie przestępczości pospolitej,

- c) zapewnienie porządku w miejscach publicznych,
- d) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości oraz demoralizacji wśród nieletnich,
- e) planowanie, organizowanie działań porządkowych przy zabezpieczeniu imprez o różnym charakterze w tym masowych,
- f) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania i zgłaszania o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia lub naruszających porządek publiczny,
- g) zwalczanie wykroczeń, w tym stosowanie wobec ich sprawców środków oddziaływania wychowawczego, nakładanie grzywien w drodze mandatów karnych, sporządzanie wniosków do Sądu,
- h) udzielanie pomocy organom sądowym w stosowaniu środków egzekucyjnych,
- i) zatrzymywanie osób w związku z popełnieniem przestępstw i wykroczeń oraz doprowadzenie osób do wytrzeźwienia i na polecenie uprawnionych organów,
- j) prowadzenie czynności prewencyjnych związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
- k) udział w działaniach zagrożenia klęską żywiołową lub awarią techniczną,
- l) udział w działaniach i szkoleniach nieetatowego pododdziału prewencji,
- m) wykonywanie czynności służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniem w sprawie organizacji i pełnienia służby patrolowej,
- n) przestrzegania zasad BHP i p. poż., dbanie o powierzone mienie służbowe,
- o) systematyczne i rzetelne dokumentowanie efektów służby w rejestrach elektronicznych.

§ 12

Do zakresu zadań **Zespołu do spraw Wykroczeń** należy:

- a) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach wykroczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi w tym zakresie, przyjmowanie zgłoszeń w sprawach o wykroczenia, wykonywanie czynności na miejscu zdarzeń,
- b) prowadzenie Rejestru Spraw o Wykroczenia,
- c) prowadzenie Rejestru Wokand, udział w Wokandach w charakterze oskarżyciela publicznego – dotyczy wykroczeń z terenu Komisariatu Policji w Dobczycach,
- d) okresowe sporządzanie zestawień statystycznych związanych z wykroczeniami,

- e) inicjowanie działań zmierzających do przeciwdziałania popełnianiu wykroczeń, w tym stosowanie wobec ich sprawców środków oddziaływania wychowawczego, nakładanie grzywien w drodze mandatów karnych oraz sporządzanie wniosków o ukaranie do Sądu,
- f) prowadzenie instruktaży dla policjantów Komisariatu Policji w Dobczycach w zakresie zmian dotyczących wykroczeń,
- g) współdziałanie z pozostałymi komórkami Komisariatu Policji w Dobczycach w zakresie ujawniania i wykrywania sprawców wykroczeń,
- h) współdziałanie z komórką do spraw Wykroczeń Komendy Powiatowej Policji w Myślenicach w zakresie wypracowania dobrej praktyki w prowadzonych czynnościach,
- i) współdziałanie z instytucjami i organizacjami powołanymi do ograniczenia poziomu zagrożeń (w szczególności w zakresie wykroczeń), w tym z innymi jednostkami Policji.
- j) przestrzegania zasad BHP i ppoż. dbanie o powierzone mienie służbowe,

§ 13

1. **Zespół Dyżurnych** zakresem swego działania obejmuje:

- a) zapewnienie ciągłości w przyjmowaniu zgłoszeń i obsługi obywateli zgłaszających się do Komisariatu,
- b) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach, potrzebie interwencji i kierowanie na ich miejsce grup operacyjno-dochodzeniowych lub patroli interwencyjnych z jednoczesnym egzekwowaniem od nich wykonania niezbędnej dokumentacji,
- c) zapewnienie właściwej reakcji na wszelkiego rodzaju informacje o zagrożeniu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- d) zapewnienie sprawnego obiegu informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego, bieżące zdawanie relacji o powyższym przełożonym jednostki i dyżurnemu Komendy Powiatowej Policji w Myślenicach,
- e) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Komisariacie,
- f) wydawanie poleceń dla patroli pieszych i zmotoryzowanych jednostek, grup operacyjno-dochodzeniowych w związku z realizacją wyznaczonych zadań, obsługą interwencji i zdarzeń,
- g) organizowanie i wzmacnianie ochrony obiektu,
- h) kulturalne i kompetentne załatwianie interesantów zgłaszających się do jednostki,

- i) pod nieobecność kierownictwa Komisariatu podejmują decyzje w zakresie organizacji i pracy jednostki,
- j) realizowanie zadań w oparciu o bieżące przepisy dot. pracy dyżurnych,
- k) dozorowanie monitoringu wewnętrznego jednostki oraz nadzór nad monitoringiem miasta Dobczyce,
- l) prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencją sprzętu transportowego, broni służbowej, podjętymi interwencjami, wydarzeniami, osób zatrzymanych i doprowadzonych oraz przyjmowaniem bieżącej dokumentacji i korespondencji oraz prowadzenie innej dokumentacji zleconej przez kierownictwo jednostki i wynikającej z odrębnych przepisów,
- m) organizację, nadzór i kontrolę nad deponowaniem, przechowywaniem i wydawaniem broni służbowej i amunicji,
- n) dokumentowanie przebiegu służby w formie elektronicznej w policyjnych systemach informatycznych, a w przypadku braku takiej możliwości prowadzenie książki przebiegu służby i rejestr interwencji Policji w formie papierowej,
- o) przestrzegania zasad BHP i ppoż., dbanie o powierzone mienie służbowe.

§ 14

1. Zespół Dzielnicowych zakresem działania obejmuje:

- a) współodpowiedzialność za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochronę życia, zdrowia i mienia na terenie Miasta i Gminy Dobczyce, Gminy Raciechowice i Gminy Wiśniowa,
- b) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonach działania poszczególnych dzielnicowych,
- c) inspirowanie instytucji państwowych, samorządowych i społecznych do współtworzenia i wdrażania programów profilaktycznych ukierunkowanych na zapewnienie osobom zamieszkałym na obszarze podległych rejonów bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych, zwalczaniu przestępczości, ujawnianiu, zapobieganiu i zwalczaniu patologii społecznej,
- d) zwalczanie wykroczeń, w tym stosowanie wobec ich sprawców środków oddziaływania wychowawczego, nakładanie grzywien w drodze mandatów karnych,
- e) zatrzymywanie osób w związku z popełnianiem przestępstw i wykroczeń,
- f) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości oraz demoralizacji wśród nieletnich,

- g) planowanie, organizowanie działań porządkowych przy zabezpieczeniu imprez masowych,
- h) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia albo porządkowi publicznemu oraz dokumentowanie zbieranych informacji w formie meldunków informacyjnych,
- i) prowadzenie działalności związanej ze zwalczaniem alkoholizmu i przemocy w rodzinie, utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z zainteresowanymi instytucjami, w zakresie ograniczania negatywnych zjawisk społecznych, w tym niedostosowanie dzieci i młodzieży, prowadzenie czynności administracyjnych,
- j) wykonywanie czynności służbowych na podstawie obowiązujących przepisów i wytycznych dot. pracy dzielnicowych,
- k) przestrzegania zasad BHP i ppoż., dbanie o powierzone mienie służbowe,
- l) systematyczne i rzetelne dokumentowanie efektów służby w rejestrach elektronicznych.

§ 15

Do zakresu zadań **Zespołu ds. Administracyjno- Gospodarczych** należy:

1. W zakresie zadań stanowiska sekretarki;

- a) obsługa sekretarska Komendanta i jego Zastępcy,
- b) prowadzenie kancelarii ogólnej /jawnej/,
- c) organizowanie i prowadzenie działalności archiwalnej Komisariatu, składnicy akt,
- d) prowadzenie rejestru zatrzymanych praw jazdy i dowodów rejestracyjnych,
- e) prowadzenie ewidencji dowodów rzeczowych, podręcznego magazynu dowodów rzeczowych,
- f) prowadzenie rejestrów elektronicznych dziennik korespondencji wchodzącej (INTRADOK), RSOW, ERCDS,
- g) prowadzenie dokumentacji związanej z wysyłką poczty wewnętrznej i zewnętrznej,
- h) prowadzenie rejestru wokand,
- i) przestrzegania zasad BHP i ppoż., dbanie o powierzone mienie służbowe.

2. W zakresie zadań stanowiska obsługi gospodarczej komisariatu;

- a) codzienne wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w celu utrzymania czystości i estetyki w pomieszczeniach Komisariatu,
- b) utrzymanie w czystości terenu wokół budynków Komisariatu,
- c) okresowe wykonywanie czynności zleconych przez Kierownictwo jednostki, w celu utrzymania czystości wewnątrz jak i na zewnątrz Komisariatu w zależności od potrzeb,
- d) przestrzegania zasad BHP i ppoż., dbanie o powierzone mienie służbowe.

ROZDZIAŁ 6

Zasady współdziałania Komisariatu Policji z Komendą Powiatową Policji w Myślenicach i innymi jednostkami.

§ 16

1. Komisariat współdziała z jednostkami Policji w zakresie:

- a) udzielania pomocy w realizacji spraw wymagających doraźnego zaangażowania sił i środków,
 - b) prowadzenia czynności operacyjno - wykrywczych, dotyczących ujawniania i ścigania sprawców przestępstw na podległym terenie,
 - c) prowadzenie działań pościgowo-blokadowych oraz operacji ochronno-porządkowych, w razie potrzeby objęcia nimi obszaru podległego Komisariatowi Policji.
2. Ewidencjonowanie, gromadzenie i wykorzystanie danych o osobach, zdarzeniach, miejscach i rzeczach przez Komisariat. Koordynowanie obiegu informacji w tym zakresie odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami Komendanta Głównego Policji i Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 17

Komendant przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godziny 15.00 do 17.00 w siedzibie jednostki. W czasie nieobecności Komendanta interesantów przyjmuje Zastępca lub inna wyznaczona osoba.

§ 18

Obieg dokumentacji, informacji w Komisariacie odbywa się na podstawie przepisów szczególnych, przy zapewnieniu i respektowaniu zasad przestrzegania informacji prawnie chronionej oraz według zasad sprawności, terminowości, efektywności i ochrony informacji niejawnych.

§ 19

1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
2. Podstawowy rozkład czasu służby wynosi 40 godzin tygodniowo, a planowanie służby musi uwzględniać czas na odpoczynek policjanta po służbie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Służba i praca w Komisariacie, w dniach od poniedziałku do piątku, rozpoczyna się o godz. 7.30 i kończy o godz. 15.30, chyba że bezpośredni przełożony wyda polecenie pełnienia służby lub wykonywania pracy w innych godzinach lub pozostałych dniach tygodnia.
4. Policjanci pełniący służbę zmianową pracują zgodnie z treścią właściwego grafiku służbowego, każdorazowo zatwierdzonego przez Komendanta bądź jego Zastępcę.
5. Policjanci i pracownicy obowiązani są każdego dnia potwierdzić, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby, pracy oraz opuszczenia miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego, po dokonaniu wpisu w książce wyjść.

§ 20

1. Funkcjonariusze Policji są obowiązani do występowania w czasie i miejscu pełnienia służby w przepisowym umundurowaniu służbowym z wyjątkiem komórek służby kryminalnej oraz pełnienia służby w ubiorach ochronnych.
2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Komendanta, policjanci mogą być zwolnieni z obowiązku pełnienia służby w umundurowaniu służbowym.

§ 21

Komendant, Zastępca Komendanta lub inni przełożeni policjantów i pracowników są zobowiązani zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy resortowe Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Komendanta Głównego Policji, Ko-

mendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie oraz Komendanta Powiatowego Policji w Myślenicach

§ 23

Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Komendant w drodze regulaminu akceptowanego przez Komendanta Powiatowego Policji w Myślenicach.

§ 24

Traci ważność Regulamin Komisariatu Policji w Dobczycach z dnia 25 marca 2016 roku.

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2017 r.

**KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI
W DOBCZYCACH**

podinsp. Krzysztof Miękowski

W porozumieniu :